

Số: 198 /TB-THPTVN

Phúc Thịnh, ngày 21 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 17 năm 2026 trường THPT Vân Nội

Căn cứ Quyết định số 14/ 2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ quy định về xét danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”;

Căn cứ Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB ngày 27/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 - năm 2026;

Căn cứ công văn số 4795/SGDĐT- VP ngày 13/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 năm 2026 ;

Trường THPT Vân Nội thông báo về việc nộp hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 17 năm 2026 trường THPT Vân Nội như sau:

1. Đối tượng

Cán bộ, giáo viên trường THPT Vân Nội đủ tiêu chuẩn và điều kiện được quy định cụ thể theo Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ quy định về xét danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”.

2. Hồ sơ

Cán bộ, giáo viên trường THPT Vân Nội thuộc đối tượng xét tặng danh hiệu nộp 02 bộ hồ sơ cá nhân xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” về văn phòng nhà trường: Đ/c Hà Thị Thanh Thúy tiếp nhận.

Hồ sơ cá nhân gồm: Bản khai thành tích cá nhân và các tài liệu minh chứng kèm theo, trong đó hồ sơ không đóng quyển, lập danh mục các minh chứng kèm theo (chi tiết thành phần hồ sơ thực hiện theo Điều 13 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ quy định về xét danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”. Hồ sơ được để trong túi hồ sơ khổ 25cm x 35cm (ngoài bìa ghi rõ tên các loại hồ sơ).

3. **Thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét tặng:** Chậm nhất 12h00, ngày 27/11/2025

Căn cứ hồ sơ cán bộ, giáo viên nhà trường đã nộp, Hội đồng xét tặng danh hiệu nhà trường sẽ tổ chức xét và nộp hồ sơ về Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Lưu: VT; T.02.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Yến